

CORSO FORMAZIONE PER I LAVORATORI

TRAINING FOR WORKERS

FORMAZIONE SPECIFICA SETTORI CLASSE RISCHIO ALTO – 12 ORE

SPECIFIC TRAINING FOR SECTORS BELONGING TO THE HIGH RISK – 12 HOURS

Art. 37 D.Lvo 81/2008 e s.m.i. Accordo Stato Regioni dic. 2011 Cod.F.00L.0004 FRI 391845 REV.01

Corso rivolto a tutti i lavoratori che operano in settori con classe di rischio alto

Course for all workers of sectors belonging to the high risk

Date	21-22 maggio 2024
Dates	May 21-22 2024
Orari	13.30-17.30 prima giornata in videoconferenza in lingua inglese 8.30-12.30-13.30-17.30 seconda giornata in videoconferenza in lingua inglese
Schedule	13.30-17.30, first date in videoconference 8.30-12.30-13.30-17.30, second date in videoconference
Durata	Corso della durata complessiva di 12 ore con test finale di apprendimento
Duration	<i>Overall duration 12 hours, final test included</i>
Sede del corso	Danieli & C. Officine Meccaniche Spa, Via Nazionale 41 Buttrio (Ud)
Location	<i>Danieli & C. Officine Meccaniche Spa, Via Nazionale 41 Buttrio (Ud)</i>
C.F.A.	Unica Società Cooperativa S.S.13 km.146 loc. Bueriis Magnano in Riviera (Ud)
Certified Training Center	<i>Unica Società Cooperativa, S.S.13 km.146 loc. Bueriis Magnano in Riviera (Ud)</i>
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso vuole fornire ai lavoratori e alle lavoratrici informazioni e un'adeguata formazione di base sulla promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed accrescere la loro consapevolezza del proprio ruolo e sulle proprie responsabilità
Aims and purposes	<i>Provide to all workers informations and specific basic training regarding health and safety at work and increase the awareness of their role and responsibilities</i>
Riferimenti Legislativi	Art. 37 del D.lgs.81/08 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011
Legislative references	<i>s. 37 of D.lgs.81/08 and the Agreement between State and Regions on the Safety of workers of December 12, 2011</i>
Destinatari	Tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici che operano presso imprese, aziende, enti nel settore privato o pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (indeterminato o determinato, a progetto, ecc.) che operano in settori con classe di rischio alto.
Who is this course for	<i>All kinds of workers of any company, private or public operating in high-risk sectors</i>
Requisiti Minimi	Comprensione della lingua inglese Il corso è a numero chiuso
Minimum requirements	<i>Knowledge and understanding of English language</i> <i>The number of participants is limited</i>

ARGOMENTI DEL CORSO

TOPICS

MODULO n. 1

SESSION n. 1

Presentazione di concetti specifici in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro

Presentation of specific concepts on prevention and safety at work

GIORNATA 1

Day 1

ORARIO

SCHEDULE

13.30-17.30

GUIDO DEGRASSI

- Presentazione del docente e dei partecipanti / *Instructor and workers introduction*
- Patto d'aula / *Classroom Covenant*
- Ambienti di lavoro / *Working environment*
- Microclima ed illuminazione / *Microclimate and illumination*
- Stress lavoro correlato / *Work-related stress*
- Rischi lavoratrici madri , lavoratori stranieri e minori / *Working mother, foreign and minor workers*
- Videoterminali / *Video terminals*
- Segnaletica / *Signage*
- Rischi infortuni / *Risk of injuries*
- Incidenti ed infortuni mancati / *Accidents and near miss*
- DPI / *PPE*
- Segnaletica di sicurezza, procedure di esodo e di emergenza in caso d'incendio, procedure per il primo soccorso / *Safety signs, evacuation and emergency procedures in case of fire, first aid procedures*
- Organizzazione del lavoro / *Work organization*
- Test di verifica dell'apprendimento / *Final test*
- Gradimento / *Satisfaction survey*

GIORNATA 2

Day 2

ORARIO

SCHEDULE

8.30-12.30

GUIDO DEGRASSI

- Rischio chimico: nebbie oli fumi vapori e polveri / *Chemical hazard: mists, vapors, gases, fumes, or solids*
- Rischio cancerogeno / *Carcinogenic Risk*
- Rischio biologico / *Biological risk*
- Informativa per ditte terze sulla gestione dell'emergenza Covid 19 /
- Etichettatura / *Labelling*
- Rischi fisici: rumore vibrazioni radiazioni / *Physical Hazards: noise, vibrations, radiations*
- Rischi fisici: Campi elettromagnetici / *Physical Hazards: electromagnetic fields*

GIORNATA 2

Day 2

ORARIO

SCHEDULE

13.30-17.30

GUIDO DEGRASSI

- Movimentazione merci / *Cargo handling*
- Movimentazione manuale dei carichi / *Manual handling of loads*
- Macchine / *Machine Hazards*
- Attrezzature / *Equipment*
- Rischio elettrico generale / *General electrical hazards*
- Rischi da esplosione / *Explosion risk*
- Test di verifica dell'apprendimento / *Final test*
- Gradimento / *Satisfaction survey*

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Methods and organization

Risultati attesi <i>Expected results</i>	Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione. <i>Become a worker aware of the risks present in the workplace and their prevention</i>
Metodologia didattica	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica attiva, attraverso lo studio di casi aziendali ed esercitazioni di gruppo. <i>The course is characterized by an active teaching method, through the study of case histories and practice team work.</i>
Docenti e/o istruttori <i>Teachers and/or Instructors</i>	Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici. <i>Teachers and Instructors are qualified on the basis of the knowledge, skills, abilities and experience, in relation to the topics covered during the course and in relation to the theoretical and practical sessions.</i>
Materiali didattici <i>Instruction materials</i>	Ad ogni partecipante verrà consegnata dispensa in formato elettronico, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. <i>Workers will be provided with instruction , useful for completing the training achieved</i>
Registro <i>Attendance register</i>	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. <i>For each session an attendance register is provided, in which workers can sign at the beginning and at the end of the day.</i>
Verifica finale <i>Final test</i>	Il corso si concluderà con un test scritto individuale di verifica dell'apprendimento. <u>La somministrazione del test è subordinata alla frequenza di almeno il 90% delle ore previste.</u> Obiettivo della verifica è analizzare l'effettivo trasferimento delle conoscenze e sanare eventuali lacune/necessità di chiarimento sugli argomenti trattati. I test verranno corretti in aula e si riterranno superati con il 70% di risposte esatte sul totale delle domande. Qualora il risultato del test non venga valutato soddisfacente la verifica verrà completata con un colloquio individuale sugli argomenti trattati durante il corso ed i chiarimenti necessari. <i>At the end of the course will end with an individual written test to verify learning. The administration of the test is subject to the frequency of at least 90% of the scheduled hours. The objective of the verification is to analyze the actual transfer of knowledge and remedy any gaps / need for clarification on the topics covered. The tests will be corrected in the classroom and will be considered passed with 70% correct answers on the total number of questions. If the test result is not considered satisfactory, the verification will be completed with an individual interview on the topics covered during the course and the necessary clarifications.</i>
Frequenza al corso <i>Attendance</i>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali previste e del superamento del test finale. <i>The certificate of participation will be issued upon the attendance of 90% of the total hours scheduled and the passing of the final test</i>
Attestato relativo al corso	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'Attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A., ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma

autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico etc).

Certificate of attendance

At the end of the course, each participant will receive the Certificate of attendance issued by AiFOS and sent to the national training register. This document will be authenticated by a unique number and by the QR Code automatically generated by the Ge.Co. system. The responsibility for issuing the final certificate lies with the Director of the CFA, and the managers autograph signature (CFA director, coordinator, doctor, etc.) is required for validation.

Archivio documenti

Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del C.F.A. che ha organizzato il corso.

Documents folder

Each document related to the course, such as syllabus, attendance register, instruction materials and tests will be kept within the terms established by law by the C.F.A.

**AiFOS
Soggetto
Formatore
Nazionale**

AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema Impresa, operante su tutto il territorio nazionale è soggetto *ope legis* (ai sensi del I D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e smi, nonché ai sensi degli Accordi Stato Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.

**AiFOS
National
Training
Institute**

AiFOS as a national trade association part of Sistema Impresa, operating nationwide, is authorized to operate on the national territory for training and issuing certificates of attendance

**C.F.A.
Centro di
Formazione
AiFOS
C.F.A.**

Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso

**Certified
Training
Center AiFOS**

Training structure directly and exclusively emanating from AiFOS which has been entrusted with all the administrative, organizational and support tasks for training and course development

Per informazioni Segreteria formazione – Info at

tel. 0432784465 formazione@unicasicurezza.com